

*Tam Nghĩa, ngày 5 tháng 9 năm 2024*

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TỔ TỰ NHIÊN II**  
**NĂM HỌC 2025-2026**

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH:**

Căn cứ Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 32/2018 TT- BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư 20/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi bổ sung Điều 3 Thông tư 32/2010/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 3 tháng 10 năm 2017 V/v hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018.

Công văn 3280/BDGĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS. THPT.

Căn cứ Công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 11 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 Quy định về đánh giá học sinh THCS, THPT.

Căn cứ quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2025 của BGDĐT Quyết định ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Căn cứ vào kế hoạch năm học 2025-2026 của trường THCS Lê Lợi, tổ Tự Nhiên 2 xây dựng kế hoạch năm học 2025-2026 như sau:

## **II/ ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:**

### **1. Thuận lợi:**

Được sự quan tâm của lãnh đạo cấp trên và Đảng ủy, HĐND, các cấp chính quyền, ban ngành đoàn thể ở địa phương.

- Đã có đầy đủ các trang thiết bị dạy học cơ bản, có đủ máy vi tính, màn hình plasma, giáo viên sử dụng thành thạo các trang thiết bị CNTT.

- Tập thể giáo viên nhà trường đoàn kết, nhất trí, quan tâm, giúp đỡ nhau hoàn thành tốt công tác chuyên môn.

- Đội ngũ giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn cao, trẻ năng động, sáng tạo, đoàn kết, có ý thức phấn đấu vươn lên, tâm huyết với sự nghiệp “Trồng người”.

- Các tổ chức đoàn thể và công đoàn hoạt động có chiều sâu trong việc chăm lo đến đời sống của giáo viên-CNV và học sinh, tổ chức có hiệu quả các phong trào thi đua.

- Đa số học sinh có nhận thức đúng, có động cơ thái độ học tập tốt, chăm ngoan, hiếu học, tu dưỡng tốt, rèn luyện chăm, được sự quan tâm chăm lo sâu sát của gia đình, dòng họ, nhà trường và mọi tổ chức.

### **2. Khó khăn:**

- Do tổ gồm nhiều phân môn ( Lý, Sinh, Hóa, Công nghệ) và môn GDDP trái môn với tổ nên việc quản lý về con người và chuyên môn còn nhiều trở ngại.

- Một số học sinh chưa có ý thức tự học, không coi trọng kết quả học tập nên công tác chủ nhiệm lớp còn nhiều khó khăn.

- Nhiều học sinh phải sống tự lập, không có sự quan tâm, giám sát của bố mẹ.

- Nhiều phụ huynh ít quan tâm đến việc học tập của con em mình nên việc giáo dục còn khó khăn

- Hoàn cảnh gia đình của nhiều em rất khó khăn.

- Địa bàn dân cư quá rộng nên khó khăn trong việc đi lại của học sinh và quản lý của GVCN

- Do tác động mặt trái của cơ chế thị trường, những hiện tượng tiêu cực trong xã hội đã ảnh hưởng xấu đến một bộ phận học sinh, làm cho công tác giáo dục đạo đức, ý thức học tập học sinh có phần gặp khó khăn.

- Đồ dùng dạy học ( Dụng cụ TNTH các môn lý, hóa, sinh) còn thiếu và quá cũ độ chính xác không cao nên các tiết dạy chưa đạt hiệu quả.

### **3. Tình hình đội ngũ:**

Tổng số thành viên trong tổ: 08 .

+ Nam: 01                      + Nữ: 07

- Đảng viên: 06 đồng chí.

- Đại học : 06      - Cao đẳng: 02

- Hợp đồng : 1

STT	HỌ VÀ TÊN	Chức vụ	Năm vào ngành	Trình độ
1	Trương Thị Kiều Hạnh	TTCM	1997	Đại học lý
2	Nguyễn Thị Trúc	P.TTCM	2009	Đại học hóa-kt
3	Phạm Thị Xuân Châu	Giáo viên	2011	Đại học hóa
4	Nguyễn Trường Lâm	Giáo viên	2003	Đại học lý-CN

5	Trần Thị Thanh Phượng	Giáo viên	1992	Cao đẳng CN-lý
6	Lê Thị Tuyết Trinh	Giáo viên	2021	Đại học sinh
7	Nguyễn Thị Oanh Kiều	Giáo viên		
8	Hà Thị Tiếp Diễm	NV thiết bị	2011	Cao đẳng

#### 4. Những thành tích đạt được năm học 2024 -2025:

##### a.Danh hiệu tổ chuyên môn:

- + Giáo viên:
  - CSTĐ: 4 đồng chí.
  - 01 đạt giải 3 GVDG cấp tỉnh.
  - Lao động tiên tiến: 8 đồng chí.
- + Học sinh HSG huyện: 8 giải; 2 giải KK tỉnh

##### b.Chất lượng bộ môn đạt trung bình trở lên:

- KHTN : 87,37%.
- Công nghệ: 94,22%

### III. NỘI DUNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC:

#### 1. Mục tiêu chung:

- *Thực hiện chủ đề năm học 2025-2026: “Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”*
- Sau khi học xong cấp THCS học sinh có đủ phẩm chất và năng lực quy định tại chương trình giáo dục bậc học, học sinh biết điều chỉnh bản thân theo các chuẩn mực chung của xã hội, biết vận dụng phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức và kỹ năng nền tảng, có hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên trung học phổ thông, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động.
- Thực hiện tốt CTGDPT 2018 và đánh giá học sinh theo TT22/2021 đối với lớp 6,7,8,9.
- Tăng cường công tác quản lý, công tác dạy và học. Tăng cường BD, phụ đạo cho học sinh. Nâng cao chất lượng đại trà, chất lượng phong trào mũi nhọn, chất lượng tốt nghiệp THCS và nâng số lượng học sinh được vào THPT. Tích cực hưởng ứng và tham gia tốt, đầy đủ các cuộc thi các cấp có kết quả.
- Tăng cường nề nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả công tác đổi mới hoạt động giáo dục, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức của cán bộ quản lý, giáo viên, và học sinh ở trong nhà trường.
- Thực hiện tốt các phương pháp, hình thức dạy học, kiểm tra đánh giá tích cực; đa dạng hóa hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.
- Hưởng ứng và thực hiện tốt cuộc vận động xây dựng trường học hạnh phúc và văn hóa đọc trong nhà trường. Đưa dân ca vào trong trường học. Tổ chức tốt các hoạt động NGLL, hoạt động trải nghiệm nhằm giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho các em học sinh.
- Xây dựng trường học hạnh phúc, trang trí lớp học thân thiện (trong đó có tủ sách lớp học). Xây dựng cảnh quan sân trường xanh, sạch, đẹp.
- Tham gia các hoạt động nhân ngày thành lập đoàn.
  - Tích cực đổi mới công tác hướng nghiệp, phân luồng học sinh khối 9 sau tốt nghiệp THCS và duy trì sĩ số học sinh.

#### a .Mục tiêu cụ thể:

- + Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục bậc THCS mức độ 3.
- + Thực hiện tốt nội dung đổi mới hoạt động chuyên môn, thực hiện đầy đủ số lần, đảm bảo nội dung, chất lượng sinh hoạt chuyên môn
- + Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào, hội thi, cuộc thi về chuyên môn do Phòng văn hóa xã, Sở GDĐT tổ chức.
- + Đảm bảo sĩ số học sinh bỏ học dưới 0,1%.

- **Đối với giáo viên:**

- 100 % giáo viên giảng dạy đạt yêu cầu trở lên, trong đó có 90 % đạt Khá, Giỏi.
- 100% cán bộ giáo viên được đánh giá chuẩn nghề nghiệp từ mức khá trở lên.
- Có từ 1 đến 2 CB-GV-NV đạt danh hiệu CSTĐ các cấp.
- Tất cả CB-GV-CNV đăng ký danh hiệu thi đua từ LĐTT trở lên.
- Có 100% giáo viên đủ điều kiện tham gia đạt GVG trường.

- **Chỉ tiêu thực hiện của cá nhân trong năm học:**

- + Thao giảng, hội giảng: 1 tiết /1 giáo viên/năm.
- + Ngoại khóa: 2 lần/năm
- + Sinh hoạt chuyên môn theo NCBH: 03 lần /HK

- **Chất lượng bộ môn:**

- Công nghệ 95 % trở lên, GDĐP 6: 100% trở lên, KHTN 6,7,8,9 đạt 87,37% trở lên.
- Chất lượng cuối năm:
- + Lên lớp thẳng: 98.0 % trở lên (lên lớp sau thi lại 100%)
- + Cuối năm. Chất lượng học tập cuối năm đạt:

- Đối với lớp 6,7,8,9:

Học tập: Tốt 30,77% trở lên, Khá 33,68% trở lên, Đạt 33,55% trở xuống; Chưa đạt 2,0% trở xuống

Rèn luyện: Tốt 89,91% trở lên, Khá 9,56% trở lên, Đạt 3% trở xuống, chưa đạt: 0%

+ Xét tốt nghiệp trung học cơ sở đạt: 100% .

+ Tuyển sinh vào lớp 10 công lập: 85% trở lên

+ Kết quả đỗ lớp 10/chuyên: Theo số lượng học sinh đăng ký

- **Chất lượng cuối năm:**

+ Lên lớp thẳng: 99.0 % trở lên (lên lớp sau thi lại 100%)

- **Cuối năm. Chất lượng học tập cuối năm đạt:**

- Đối với lớp 6,7,8,9:

Học tập: Tốt 30%, Khá 45%, Đạt 25%, chưa đạt: 0%

Rèn luyện: Tốt 88%, Khá 12%, Đạt 0%, chưa đạt: 0%

- Đối với lớp 9:

+ Xét tốt nghiệp trung học cơ sở đạt: 100% .

+ Tuyển sinh vào lớp 10 công lập: 85% trở lên

- **Phong trào mũi nhọn:**

- Dự thi học sinh giỏi các cấp phần đầu đạt: 2HS/ phân môn

- **Các môn văn hoá từ 6 giải trở lên.**

+ STEM: 01 giải.

+ Cấp Thành phố: 1 giải.

## 2. Đối với việc thực hiện các chương trình môn học

### **a. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018**

Đối với môn Khoa học tự nhiên: Tổ phân công giáo viên dạy học môn học bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học trong đó bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung linh hoạt trong từng học kì phù hợp với việc phân công giáo viên dạy học, bảo đảm tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên.

### **b. Xây dựng kế hoạch giảng dạy các môn học:**

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục được thực hiện theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Đối với những nội dung phù hợp và thuận lợi cho học sinh khai thác, sử dụng hiệu quả sách giáo khoa và học liệu dạy học trực tuyến, tổ chức dạy học đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình; đối với những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm, tổ chức lựa chọn, sử dụng học liệu dạy học trực tuyến để dạy học hoặc hướng dẫn học sinh tự thực hiện ở nhà phù hợp với điều kiện thực tế của học sinh và nhà trường.

### **3. Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh**

a) Giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học theo hướng dẫn tại Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT.

### **4. Đối với hoạt động kiểm tra, đánh giá**

a) Thực hiện việc đánh giá học sinh theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

b) Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kì (trên giấy) đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận, đặc tả của đề kiểm tra phối hợp theo tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận/ ngân hàng đề/duyet đề/ theo hướng dẫn của PGD. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thầy cô giáo thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

### **c. Đối với thời lượng các tiết kiểm tra, đánh giá:**

- Đối với lớp 6,7,8,9: Căn cứ quy định theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Cụ thể:

Nội dung giáo dục		Số tiết/ năm học	Thời lượng kiểm tra	Ghi chú
GDDP		35	45 phút	
Khoa học tự nhiên		140	90 phút	
Công nghệ 6,7		35	45 phút	
Công nghệ 8, 9		52	45 phút	
HĐTN-HN	Chào cờ + SHL	70	45 phút	Trừ CC; SHL
	TNCD	35		

## 5. Hoạt động trải nghiệm- HN: 105 tiết

- Mỗi tuần thực hiện 01 tiết Chào cờ (*thứ Hai*) và 01 tiết sinh hoạt lớp tổng cộng 70 tiết (GVCN thực hiện).

- Số tiết còn lại 35 tiết nhà trường tổ chức dạy học trải nghiệm theo một số Chủ đề cho tuần 2 và tuần 4 của tháng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường và được điều chỉnh trong quá trình triển khai thực hiện (phân cho CBQL, GV còn thiếu tiết thực hiện).

## 6. Các hoạt động giáo dục:

### 6.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi:

- Tiến hành bồi dưỡng theo đội tuyển đối với các môn của khối 6,7,8,9 (theo quy định các năm trước)

- Tổ trưởng chuyên môn tham mưu với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng để phân công giáo viên có khả năng bồi dưỡng học sinh giỏi, phát huy được sức mạnh đội ngũ giáo viên; thống nhất các nội dung bồi dưỡng, trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi thực hiện; Phân công giáo viên xây dựng chương trình giảng dạy, bài soạn theo đúng cấu trúc từng đợt bồi dưỡng; theo dõi tiến độ thực hiện chương trình bồi dưỡng.

- Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đánh giá chất lượng đội tuyển; Tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng đội tuyển hàng tháng để theo dõi và chọn đội tuyển chính thức tham dự các cuộc thi.

### 6.2. Phụ đạo học sinh khó khăn trong học tập.

- Lấy kết quả kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 1 để lập danh sách học sinh khó khăn các môn để tiến hành phụ đạo do PHT xây dựng kế hoạch và phân công thực hiện.

- Phân công giáo viên trực tiếp giảng dạy và phân công giáo viên phụ trách, sắp xếp thời khoá biểu phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Theo dõi, kiểm tra chất lượng dạy học của giáo viên và học sinh, đặc biệt chú ý đến chuyên cần của các em khi tham gia phụ đạo. Nhiệm vụ này do PHT và giáo viên giảng dạy phụ trách – theo dõi

## 7. Hoạt động giáo dục STEM

- Triển khai thực hiện có hiệu quả giáo dục STEM trong trường phổ thông theo hướng dẫn của Phòng GDĐT và theo công văn số 2089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020.

- Nâng cao nhận thức đối với CBQL, GV về vai trò và nhiệm vụ giáo dục STEM trong trường trung học, đặc biệt về nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức giáo dục STEM trong nhà trường phù hợp với đối tượng học sinh, điều kiện của nhà trường và nhu cầu của xã hội; Giúp học sinh phát triển kỹ năng vận dụng kiến thức vào trong thực tiễn: phát triển các năng lực đặc thù của các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin

học, Công nghệ; biết vận dụng kiến thức khoa học vào giải quyết các vấn đề thực tiễn và có thể đề xuất vấn đề thực tiễn mới phát sinh và giải pháp giải quyết các vấn đề đó trong thực tiễn; Thực hiện giáo dục STEM góp phần thực hiện mục tiêu của Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 đạt kết quả.

- Triển khai thực hiện giáo dục STEM: Các tổ chuyên môn và PHT phối hợp xây dựng và triển khai thực hiện tối thiểu 03 sản phẩm STEM ngay từ đầu năm học đối với các tổ TN1, và TN2. Xây dựng và thực hiện bài học STEM; kỹ năng tổ chức các hoạt động trải nghiệm STEM và năng lực hướng dẫn hoạt động nghiên cứu khoa học, kỹ thuật.

### **8. Các cuộc thi khác:**

Thực hiện theo kế hoạch của Phòng GDĐT.

Tham gia đầy đủ các cuộc thi do cấp trên và phòng GDĐT tổ chức.

### **9. Sinh hoạt tổ chuyên môn**

- Tổ trưởng chuẩn bị nội dung triển khai, tổ cùng thảo luận, thống nhất các hoạt động của tổ. Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, xây dựng các tiết dạy để học tập, trao đổi về chuyên môn thông qua việc thực hiện các hoạt động thao giảng, chuyên đề. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của nhà trường.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên đề về các vấn đề: chuyên môn, quản lý học sinh, bồi dưỡng thường xuyên... trong các buổi sinh hoạt tổ, nhóm

- Tham gia sinh hoạt cụm theo kế hoạch của Phòng GDĐT.

- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo theo Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT, lưu ý tăng cường các nội dung bổ trợ theo Chương trình GDPT 2018, chuẩn bị cho học sinh học theo Chương trình GDPT 2018.

### **10. Tổ chức các hoạt động khác.**

\* Hoạt động ngoại khóa.

- Tổ chức cho học sinh tham gia trải nghiệm thực tế ngay trong nhà trường

+ HK1: Hội vui học tập.( Hình thức đường lên đỉnh)

+ HK 2: Rung chuông vàng.

### **11. Hoạt động ngoài giờ lên lớp; trải nghiệm.**

Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề (1lần/1tháng) và giáo dục học sinh thông qua các hoạt động văn hoá - thể thao và vui chơi như : Các hội thao, hội thi, sân chơi, ngày hội của học sinh.

Tăng cường lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, an ninh quốc phòng, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông,...

### **12.Công tác kiểm tra.**

- TTCM phối hợp cùng BGH thường xuyên kiểm tra theo kế hoạch; kết hợp kiểm tra đột xuất để kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, hạn chế nhằm giúp các bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ của mình.

- Thông qua công tác kiểm tra để rút kinh nghiệm, hướng dẫn, điều chỉnh kịp thời cho tất cả cá nhân, tổ CM về việc thực hiện nhiệm vụ.

### **13.Công tác thông tin 2 chiều.**

- Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo cho phó hiệu trưởng về tình hình của tổ, có ý kiến tham mưu đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường và báo cáo theo tuần, tháng, học kỳ để kịp thời tổng hợp báo cáo lên Hiệu trưởng và cấp trên..

- GV Cập nhật kịp thời các hoạt động, thông tin của nhà trường trên trang Web và hệ thống Edu.vn

- GV Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất.

Trên đây kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 của tổ Tự nhiên 2 trường THCS Lê Lợi. Đề nghị giáo viên cụ thể hóa bằng kế hoạch cá nhân và nghiêm túc thực hiện.

**D/ NỘI DUNG CHÍNH TỪNG THÁNG TRONG NĂM HỌC 2025-2026:**

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
9/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập huấn khai giảng (04/9/2025): HS toàn trường.</li> <li>- Khai giảng năm học mới (05/9/2025).</li> <li>- Triển khai thực hiện dạy học 2 buổi/ngày.</li> <li>- Ổn định nề nếp chuyên môn, thống nhất hồ sơ sổ sách thực hiện theo qui định của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng</li> <li>- GVBM hoàn thành KHGD của cá nhân nộp TCM duyệt; TCM hoàn thành KHGD của tổ nộp BGH duyệt.</li> <li>- Tiến hành bồi dưỡng HSG9 theo kế hoạch (từ tuần 2 )</li> <li>- Hội nghị tổ CM-CD</li> <li>- Hội nghị CB-VC</li> <li>- Tiến hành dự giờ, thăm lớp; Tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo nghiên cứu bài học.</li> <li>- GVCN 6 hoàn thành hồ sơ HS lớp chủ nhiệm; nhập thông tin HS vào phần mềm Edu.</li> <li>- Quán triệt nội qui và giới thiệu tiểu sử Lê Lợi.</li> <li>- Thực hiện và hoàn thành công tác PCGD 2025;</li> <li>- Ổn định và tổ chức tốt các tiết sinh hoạt lớp, TD giữa giờ, MHTT.</li> <li>- Triển khai thực hiện tốt “<i>Tiết chào cờ</i>” và “<i>Tiếng hát đầu giờ</i>”.</li> <li>- Hội nghị Cha mẹ học sinh đầu năm học 2025-2026.</li> <li>- Đại hội Chi đội năm học 2025-2026.</li> <li>-Bồi dưỡng HSG theo KH</li> <li>-XD kế hoạch tham gia stem, và Hội thi đồ dùng dạy học</li> </ul>	<p>GVCN</p> <p>Cả tổ</p> <p>Cả tổ</p> <p>GVBM+TTCM</p> <p>TTCM</p> <p>GVBM</p> <p>Cả tổ</p> <p>Cả tổ</p> <p>T TCM + Gv</p> <p>GVCN/6</p> <p>GVCN</p> <p>GV</p> <p>GVCN</p> <p>GVCN</p> <p>GV</p> <p>GV</p>



10/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia “Hội khỏe Phù Đổng” cấp trường năm học 2025-2026</li> <li>- Triển Khai bồi dưỡng STEM</li> <li>- Tập trung dự giờ và KT hồ sơ GV theo lịch thanh tra.</li> <li>- Triển khai lại các công văn về đánh giá kết quả học tập của Thông tư 26; thông tư 22</li> <li>- Tiếp tục thực hiện KH “Trường học hạnh phúc”</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề:</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ GV.</li> <li>- Phân công GV ra đề kiểm tra giữa học kì I tất cả các môn và tham gia tổ chức kiểm tra HK I ( từ tuần 8-9).</li> <li>- Tham gia sinh hoạt 20/10               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt chuyên đề theo NCBH: <i>Cách tổ chức hoạt động nhóm trong giảng dạy môn khoa học tự nhiên.</i></li> </ul> </li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn cụm cấp THCS (lần 1).</li> <li>- Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên ở trường.</li> </ul>	Cả tổ GVBM GVBM  TTCM GV TTCM, TPCM  TTCM+ GV  GV TTCM +GV Phượng GV cả tổ.
11/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cùng tham gia với nhà trường đón đoàn Kiểm tra tình hình triển khai nhiệm vụ GDCTr và HSSV; an toàn trường học, vệ sinh môi trường, YTTH, an toàn thực phẩm (Đợt 1)</li> <li>- Tiếp tục đẩy mạnh công tác chuyên môn và nâng cao chất lượng học tập trong nhà trường.</li> <li>- kiểm tra giữa kì I (<i>Tuần 9</i> )</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ GV theo định kì.</li> <li>- Các tổ hoàn thành việc ra đề kiểm tra học kì I nộp PHT.</li> <li>- Tham gia sinh hoạt Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11</li> <li>- Tiếp tục dự giờ thăm lớp</li> <li>- Ngoại khóa Hội vui học tập</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề:</li> <li>- Sinh hoạt chuyên đề theo NCBH: <i>Sử dụng các trò chơi để phát triển năng lực hợp tác trong môn KHTN</i></li> <li>- Tiếp tục BDHSG lớp 9 và bắt đầu BD HSG 6,7,8</li> </ul>	Cả tổ  Cả tổ  Theo lịch PGD GV GV GV TTCM và GV được phân công) Tổ CM+ Cô Châu  GVBM+ cô Châu
12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi KHTN 6,7,8,9.</li> <li>- Triển khai lại TT/26, thông tư 22 cho tất cả giáo viên trong tổ.</li> <li>- Rà soát lại chương trình và các cột điểm KT học kỳ I để có kế hoạch bù chậm chương trình.</li> <li>- GVBM chuyển ma trận, đề cương ôn tập cho học sinh.</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề :</li> <li>- Sinh hoạt chuyên đề theo NCBH: <i>Rèn luyện kỹ năng phản biện và thuyết trình của HS thông qua hoạt động nhóm</i> -</li> <li>- Tham gia tổ chức sinh hoạt kỉ niệm 81 năm ngày thành lập QĐNDVN</li> <li>- Tiếp tục tham gia thực hiện hồ sơ về KĐCL và trường chuẩn QG</li> <li>- Tiến hành viết sáng kiến (nếu có HD)</li> </ul>	GVBD 6,7,8,9 Theo kế hoạch  GVCN  Cả tổ TTCM  GVBM+ cô Kiều Cả tổ  Cả tổ  GV
	- Kiểm tra học kì I	Cả tổ

01/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ kết học kỳ I trong tổ và toàn trường.</li> <li>- Hoàn thành chương trình học kỳ I.</li> <li>- Thực hiện chương trình HKII</li> <li>- Thông qua kế hoạch học kỳ II.</li> <li>- Phân công chuyên môn và chia TKB HK2..</li> <li>- Tiếp tục bồi dưỡng HSG khối 6,7,8,9</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt chuyên đề theo NCBH: <i>Sử dụng kỹ thuật khăn trải bàn nhằm tăng hiệu quả hoạt động nhóm trong môn KHTN -phân môn Hoá học</i></li> <li>- Gv bắt đầu viết sáng kiến .</li> </ul> </li> <li>-<b>Tham gia cuộc thi Khoa học kỹ thuật, HKPD cấp thành phố</b></li> </ul>	Cả tổ GVBM  TTCM TCM GVBD  GV+ cô Trúc
02/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nghỉ tết nguyên Đán</li> <li>- Tiếp tục đẩy mạnh công tác dạy và học trong nhà trường.</li> <li>- Tăng cường công tác kiểm tra soạn giảng của giáo viên.</li> <li>- Hoàn thành SKKN năm học 2025-2026.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ giáo viên .</li> <li>-Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG KHTN6,7, 8.9 ( Kiểm tra việc thực hành, sử dụng thiết bị dạy học, kiểm tra việc sinh hoạt tổ)</li> <li>- Sinh hoạt chuyên đề theo NCBH: <i>Sử dụng một vài kỹ thuật dạy học trong hoạt động củng cố kiến thức sau mỗi hoạt động dạy học.</i></li> <li>-Kiểm tra chuyên đề :</li> <li>-Nghỉ tết nguyên Đán</li> </ul>	GV GVBM GV đăng kí TTCM- TPCM  GV+ HS  GV TT ND+ Cô Hạnh
3/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG KHTN 9 và tham gia dự thi cấp thành phố..</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kì.</li> <li>- Kiểm tra giữa học kì II (Tuần 27 )</li> <li>* Triển khai chuyên đề :</li> <li>- Tham gia các hoạt động chào mừng “Mừng Sinh nhật Đoàn”.(nếu có)</li> <li>-Kiểm tra nội bộ.</li> <li>-Sinh hoạt chuyên đề theo NCBH:</li> <li>- Chuẩn bị sản phẩm dự thi ĐDDH cấp trường.</li> <li>-Tham gia các hoạt động chào mừng kỉ niệm 51 năm Ngày Giải phóng thành phố Đà Nẵng (29/3/1975 - 29/3/2026) và 51 năm Ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2026).</li> </ul>	GVBM  TTCM Cả tổ  GVCN+ Cả tổ  TTCM+GVBM  CĐ-TTND  GV
4/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thi trưng bày sản phẩm STEM</li> <li>- Rà soát lại chương trình có kế hoạch bù chậm.</li> <li>- Đón đoàn khảo sát danh hiệu thi đua cuối năm.</li> <li>- Chuyển tải đề cương, ma trận và lên kế hoạch ôn tập học</li> </ul>	GV và HS. GV GV GVBM

	kỳ II cho học sinh. - Triển khai lại, TT/26 , TT 22 cho GV trong tổ. - Kiểm tra chuyên đề : - Hội thi ĐDDH cấp trường. Thực hiện NCBH: Dạy học Stem trong môn KHTN 8	TTCM PHT + TTCM GV TTND + Thầy Lâm.
5/2026	- Kiểm tra học kì II theo kế hoạch Sở . - Tiếp tục dạy hết chương trình cả năm. - Triển khai thực hiện giáo dục phòng tránh bom mìn cho HS trong hoạt động ngoài giờ lên lớp. - Tổng kết năm học ở lớp, tổ CM và toàn trường. - Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS. - Các lớp hoàn thành hồ sơ cuối năm và bàn giao cho bộ phận văn phòng. - Kiểm tra công tác thiết bị cô Diễn - Kiểm tra chéo hồ sơ các lớp 6,7,8. - Xét danh hiệu thi đua cả năm. - Tổng kết năm học và phát thưởng . - Tổng hợp danh sách HS ở lại lớp, thi lên lớp.	Theo lịch KT  GVBM GCVN 7  Cả tổ HĐ xét TN GVCN/6,7,8,9  Cả tổ HĐTĐ Cả tổ GVCN
6/2026	- Hoàn thành hồ sơ tuyển sinh 10. - Phê học bạ và kiểm tra hồ sơ các lớp.	GVCN 9 GVBM

Tam nghĩa, ngày 8 tháng 9 năm 2025

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Tổ trưởng chuyên môn:**



**Huỳnh Thị Bích Ngọc**

**Trương Thị Kiều Hạnh**